УТВЕРЖДЕН

приказом КОГАУСО

«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе»

от «28» апреля 2017 г. № 32-ОД

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя работодателя**

**о случаях склонения работника КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе» к совершению коррупционных правонарушений**

**или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействию коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе» (далее - учреждение) представителя работодателя в лице директора (далее - представитель работодателя) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

3. Уведомление представителя работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется письменно в произвольной форме.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

* фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются:

* дата подачи уведомления;
* подпись лица, подавшего уведомление;
* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было совершить должностное лицо учреждения по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу согласно приложения к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

Ведение Журнала возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом. В регистрационном штампе указываются дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. Копия уведомления возвращается лицу, направившему уведомление.

7. Поступившее уведомление ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия). На основании принятого комиссией письменного решения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений).

 Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а так же направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты его регистрации в Журнале, в прокуратуру Свечинского района или в другие правоохранительные или государственные органы.

8. По результатам проведенной проверки сведений ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается комиссии.

Приложение

к Порядку уведомления представителя работодателя о случаях склонения работника КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, утвержденному приказом КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе» от «28» апреля 2017 г. № 32- ОД

**ЖУРНАЛ**

**Регистрации уведомлений о случаях склонения работников КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время подачи уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |